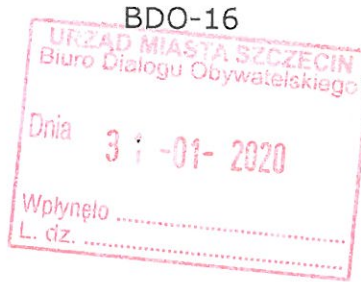




Urząd Miasta Szczecin
Biuro Dialogu Obywatelskiego
 pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 tel. + 48 91 42 45 105
 bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



2840



BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO
 URZĄD MIASTA SZCZECIN
 Pl. Armii Krajowej 1
 70-456 Szczecin

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

„O NASZE BOISKO DBAMY – BAWIMY SIĘ I GRAMY”
 ORGANIZACJA I PROMOCJA WYDARZEŃ O CHARAKTERZE SPORTOWO –
 REKREACYJNYM MAJĄCYCH NA CELU INTEGRACJĘ MIESZKAŃCÓW, DBANIE O
 OBECNĄ INFRASTRUKTURĘ SPORTOWĄ I REKREACYJNĄ ORAZ PIELEGNACJA
 MURAWY.

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data: 01.03.2020r.– 30.11.2020r.	Lokalizacja: Boisko sportowe przy ul. Szymborskiej, Szczecin os. Majowe „Komin Arena”
----------------------------------	---

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	

DYREKTOR BIURA

Magdalena Liszczyk

2020 01 31

Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	X
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	

4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

Mieszkańcy osiedla dzieci, młodzież, jak i osoby dorosłe, chcą się integrować, spotykać się i spędzać wspólnie czas. Wiosna jest odpowiednią porą do angażowania mieszkańców do różnorodnych form aktywności ruchowej na powietrzu, gier, zabaw, turniejów, festynu itp., dostosowanych do wieku. Na osiedlu znajdują się tereny rekreacyjne, siłownie pod chmurką, park, boiska sportowe, z których lokalna społeczność korzysta. W celu urozmaicenia oferty zorganizujemy między innymi, zajęcia sportowe, treningi, turnieje, oraz festyn osiedlowy.

Jednym z miejsc gdzie spotyka się lokalna społeczność jest boisko „Komin Arena” na którym trenują dzieci, młodzież i dorośli a w weekendy rozgrywane są mecze ligowe podczas których mieszkańcy integrują się poprzez wspólne kibicowanie lokalnym drużynom. Chcemy poszerzyć ofertę dla mieszkańców i dopingować swoich zawodników przy grillu prowadząc wspólne rozmowy.

Intensywne używanie murawy wiąże się z koniecznością jej regeneracji poprzez ciągle nawożenie, koszenie, wałowanie, podlewanie itp. Obiekt wymaga drobnych napraw, które muszą być wykonane dla komfortu i bezpieczeństwa użytkowników.

Dzięki środkom pochodzącym z zadania publicznego, lokalna społeczność zintegruje się oraz poprawi się bezpieczeństwo i estetyka Osiedla.

Realizacja zadania będzie istotnym wsparciem w aktywizowaniu środowiska i przeciwdziałaniu marginalizacji ich potrzeb. Będzie ważnym wsparciem w organizacji spędzania czasu, który dla wielu osób jest często czasem spędzonym w izolacji, nudzie, gdyż z powodów finansowych większość rodzin nie może sobie na to pozwolić.

Realizacja zadania da przestrzeń na odpoczynek, odprężenie od stanu napięcia psychicznego, wzmocni ich poczucie wspólnoty z innymi osobami, wyrwie z samotności i izolacji.

Projekt skierowany jest do osób dorosłych, młodzieży i dzieci zamieszkujących w Szczecinie ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Prawobrzeża.

Działania te będą prowadzone przez Stowarzyszenie OKS Kasta Szczecin Majowe i w współpracy z Radą Osiedla Majowe.

Zorganizujemy festyn z okazji Dnia Dziecka. Impreza odbędzie się w dwóch miejscach tj. Boisko „Komin Arena” oraz centrum osiedla przy ul. Iwaskiewicza, W ramach zadania zostanie zorganizowany Turniej Piłki Nożnej dla dzieci nie tylko zrzeszonych w klubach. Zaplanowaliśmy też wiele atrakcji dla dzieci, młodzieży i dorosłych, animatorzy przez cały dzień będą bawić publiczność, organizując różnego rodzaju konkursy, gry i zabawy z nagrodami. Przewidziany jest catering dla mieszkańców (darmowe kielbaski z grilla). Wieczorem planowana jest zabawa dla dorosłych, tańce pod chmurką przy muzyce. Dzieci otrzymają za darmo watę cukrową i popcorn oraz skorzystają z atrakcji jaką będą dmuchane zabawki.

Przewidujemy że w ciągu imprezy odwiedzi nas (rotacyjnie) ponad 1200 osób.

Zostaną zorganizowane warsztaty dla dzieci dotyczące, pielęgnacji murawy. Szkolenia prowadzone będą w celu zwiększenia wiedzy i umiejętności pielęgnacji boisk naturalnych, ponieważ zauważamy, że brakuje wiedzy na ten temat. Od wielu lat staramy się poprawić jakość boiska na Komin Arenie. Zależy nam, aby jakość murawy była jak najlepsza, dlatego będziemy uczyć jak poprawnie przeprowadzać pielęgnację. Najbardziej aktywni uczestnicy otrzymają nagrody, oraz będzie możliwość wspólnych prac polegających na dosiewaniu trawy, grabieniu liści itp.

5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

Głównym efektem realizacji projektu będzie zaangażowanie społeczności lokalnej do aktywności ruchowej, integracja mieszkańców, poprzez udział w imprezach kulturalnych i sportowych oraz utrzymanie bazy sportowej w dobrym stanie technicznym. Zajęcia będą prowadzone na obiekcie sportowym „Komin Arena” przez kluby sportowe, w tygodniu odbywać się będą treningi a w weekendy zostaną rozegrane mecze ligowe w różnych grupach wiekowych, jest to doskonała odskocznia od życia codziennego i spotkań w większym gronie. Okazjonalnie będą rozgrywane Turnieje z udziałem dzieci. Podczas spotkań rozgrywanych przez drużyny dziecięce i młodzieżowe integrują się rodzice dopingujący swoje pociechy, po meczach panuje wspaniała rodzinna atmosfera. Rezultaty będą trwałe, niewątpliwie uprawianie sportu ma pozytywny wpływ na zdrowie każdego uczestnika.

- zmotywowanie osób do aktywnego spędzania wolnego czasu w integracji ze społeczeństwem
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez budowanie zwiększonej wiary w siebie, zdobywanie uznania innych i zaspokajanie potrzeby bycia potrzebnym w społeczeństwie, pomoc w uzyskiwaniu satysfakcji osobistej
- rozwój samodzielności, zaradności, wzmocnienie poczucia własnej wartości, przełamywanie barier psychospołecznych
- aktywizowanie do konstruktywnego spędzania czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań
- promowanie wśród mieszkańców miasta tolerancji i inicjatywy do ciekawych projektów
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych

6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Przewidywana liczba odbiorców to **około 150 osób tygodniowo**, (w całym okresie trwania zadania daje nam ogólną liczbę około 3000 uczestników), biorących udział w treningach i meczach grających w klubach OKS Kasta Szczecin Majowe, Żaki Szczecin i Pogoni.

Udział mieszkańców w Festynie osiedlowym to około 1200 osób odwiedzających imprezę rotacyjnie.

7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Utrzymanie obiektu, pielęgnacja murawy	01.03.2020	01.03.2020
2	Organizacja zajęć, treningi, mecze itp.	01.04.2020	31.10.2020
3	Organizacja festynu z okazji Dnia Dziecka i Turnieju PN.	05-06 2020	05-06.2020
4	Organizacja Turnieju PN. i warsztatów.	06-09 2020	06-09.2020

8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?

Inicjatywa wymaga prac wstępnych. Od wielu lat (jest to kontynuacja od 2009 roku) przygotowania są prowadzone już w marcu, obiekt jest utrzymywany społecznie z pomocą jednostek lokalnych, sponsorów, mieszkańców oraz wolontariuszy. Na dzień dzisiejszy mamy przeprowadzone badanie rynku co do kosztów utrzymania obiektu oraz pielęgnacji trawy naturalnej

b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?

Inicjatywa została omówiona i zaakceptowana przez mieszkańców, w szczególności zawodników,

którzy na co dzień, uprawiają sport na tym obiekcie,

c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej

Zgoda Rady Osiedla Majowe, Klubu OKS Kasta Szczecin Majowe

9. Trwałość efektów realizacji projektu*:

a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Inicjatywa będzie kontynuowana, jak do tej pory przy pomocy dotacji lub zadań publicznych przy wsparciu sponsorów, wolontariuszy, mieszkańców osiedla i kibiców.

b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Spółeczeństwo jest zadowolone z możliwości uczestnictwa w zajęciach sportowych oraz festynach, turniejach. Udział deklarują zarówno sami zawodnicy jak i mieszkańcy bez względu na wiek.

c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy

Zgoda Rady Osiedla Majowe, Klubu OKS Kasta Szczecin Majowe

d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)

Tak Klub od początku istnienia dba o stan techniczny obiektu i murawy, pozyskując środki od sponsorów i lokalnych jednostek samorządowych.

*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
WNIOSKODAWCA	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)	Organizacja Festynu zakup usług itp. Uzyskanie współfinansowania od sponsorów. 1. Usługa cateringu - (grill, zupa itp.) – 6000,00 2. druk plakatów i talonów – 2 000,00 zł	8 000,00 zł	14 000,00 zł	10,03 %
		Organizacja Turnieju PN. zakup usług itp. 1. Usługa cateringu (grill, zupa itp.) – 4000,00 2. zakup owoców, napoi, wody, słodczy – art. spoż. – 2 000,00	6 000,00zł		

	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	Woda, prąd	14 000,00 zł	14 000,00 zł	10,03 %
	***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	Utrzymanie porządku, sprzętanie szatni i biura po zajęciach, (7 dni w tygodniu od 01.04 – 31.10.2020r).	560 r/h* 25,00 = 14 000,00	57 550,00 zł	41,24 %
		1. Obsługa boiska, drobne naprawy, infrastruktury, 2 Animator boiska.	1250 r/h *34,84 = 43 550,00		
MIASTO	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	<p>Pielęgnacja, murawy 7000 m² - usługa (w miesiącach 03-11)</p> <p>1 koszenie trawy: Marzec- 3- krotnie Kwiecień – 7– krotnie Maj – 9 – krotnie Czerwiec- 10 krotnie Lipiec – 13 krotnie Sierpień – 12 krotnie Wrzesień – 10- krotnie Październik– 8– krotnie</p> <p>2 wałowanie murawy: dwa razy w miesiącu.</p> <p>3 nawożenie murawy 250 kg nawozu 4 razy. 1 marzec/kwiecień 2 maj/czerwiec 3 lipiec/sierpień 4 wrzesień/październik</p> <p>4 opryski dwa razy. lub w razie potrzeby.</p> <p>5 pozostałe zabiegi tj. Aeracja i wertykulacja murawy itd.</p>	9 m-cy * 5 000,00 zł	54 000,00 zł	38,70 %

	Organizacja Festynu zakup usług i art. spoż. 1. zakup owoców, napoi, wody, słodyczy – art. spoż. – 1 040,00 2 zakup waty cukrowej i popcornu (usługa) – 3500,00 zł 3 wynajem zamków dmuchanych – 2460,00 zł	7 000,00 zł		
	Organizacja Turnieju PN. zakup usług 1 zakup nagród – piłki, torby, stroje, buty, medale, puchary itp.	2 000,00 zł		
**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)				
Całkowity koszt inicjatywy			139 550,00 zł	100 %

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej.

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. **UWAGA!** Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

<p>Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio</p> <p>TAK / NIE</p>	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i></p>
<p>Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji</p> <p>TAK / NIE</p>	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i></p> <p><i>Pełna nazwa:</i> OSIEDLOWY KLUB SPORTOWY „KASTA SZCZECIN MAJOWE”</p> <p><i>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):</i></p> <p><i>Numer NIP i REGON:</i></p> <p><i>Adres siedziby:</i></p> <p><i>Telefon, e-mail:</i></p> <p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i> Artur Brończyk</p> <p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i> Artur Brończyk -</p>

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
<input type="checkbox"/> Oświadczenie grupy inicjatywnej - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczenie grupy inicjatywnej – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
<input type="checkbox"/> Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	<input checked="" type="checkbox"/> Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> Inne dokumenty potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
<input type="checkbox"/> Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	<input checked="" type="checkbox"/> Statut organizacji ;	
	<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	<input type="checkbox"/> Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	

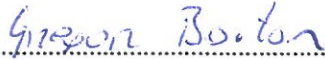
Zgody i oświadczenia:

- 1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.



(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*



(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*



(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.

b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.

c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.

d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.

f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.

i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.



(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* W przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.